

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO
PER L'UTILIZZO DEI FONDI REGIONALI E
LA GESTIONE DELLE INIZIATIVE DEI SOCI

Il presente Regolamento riporta qui di seguito le regole prestabilite per l'utilizzo dei fondi destinati alle Sezioni Regionali della SITCC (SEZIONE A) e per le iniziative dei singoli soci (SEZIONE B).

Il presente Regolamento non riguarda dunque la concessione di patrocini, onerosi o gratuiti, a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, il quale può essere concesso solo dalla SITCC, che agirà in conformità all'apposito REGOLAMENTO PATROCINI, previa specifica richiesta da parte dell'organizzatore dell'iniziativa.

SEZIONE A
INIZIATIVE DELLE SEZIONI REGIONALI

Articolo 1: INQUADRAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI REGIONALI E RUOLO DEL RAPPRESENTANTE REGIONALE

Le Sezioni Regionali non hanno autonomia giuridica e, pertanto, le attività da queste realizzate sono economicamente e amministrativamente imputabili in capo all'Associazione.

Le regole di cui al presente Regolamento, pertanto, hanno lo scopo di rendere più facile il compito degli organi regionali (assemblee regionali, comitati direttivi regionali e rappresentanti regionali) in ordine ai loro obblighi informativi nei confronti dell'Associazione sia per quanto riguarda l'organizzazione diretta di iniziative da parte dalle Sezioni Regionali, sia per quanto attiene l'eventuale fruizione di contributi istituzionali e di somme provenienti come contributi liberali.

Resta inteso che ogni Rappresentante Regionale sarà responsabile del corretto utilizzo sia del contributo istituzionale sia degli ulteriori fondi ottenuti dalla Sezione Regionale e sarà responsabile di eventuali impegni economici da lui contratti per somme superiori a quanto spettante alla propria Sezione Regionale in base al presente Regolamento.

Si ricorda infine che il Rappresentante Regionale agisce, a livello locale, in nome e per conto della SITCC ai sensi dell'art. 38 del Codice Civile ed è pertanto responsabile delle attività ivi poste in essere. Di conseguenza il Rappresentante Regionale si impegna a rispettare e far rispettare i principi statutari e i più alti principi di trasparenza ed eticità, anche al fine di evitare di porre in essere azioni che possano generare, per se stesso, per l'Associazione o per gli Associati, situazioni di conflitto d'interesse.

Articolo 2. CONTRIBUTI, LIBERALITÀ E ALTRI FONDI REGIONALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI O INIZIATIVE DIDATTICO/SCIENTIFICHE

2.1 Contributo istituzionale percentuale

A ciascuna Sezione Regionale spetta un contributo istituzionale annuo, pari a una percentuale compresa fra il 50 e il 30 per cento della quota sociale versata da ciascun socio appartenente alla stessa Sezione Regionale, così come previsto dall'art. 18 dello Statuto.

La percentuale di spettanza effettiva viene stabilita dal Comitato Direttivo nazionale. Nel caso in cui per una Sezione Regionale, il contributo istituzionale non raggiungesse un tetto minimo pari Euro 500, tale somma le sarà comunque garantita.

2.2 Liberalità e altri fondi privati o pubblici destinati alle singole Sezioni Regionali

Qualora il Rappresentante Regionale reperisse fondi destinati alla Sezione Regionale ulteriori rispetto al contributo istituzionale percentuale, egli dovrà gestirli tramite l'Amministrazione SITCC, previa richiesta di autorizzazione al Presidente del Comitato Direttivo nazionale segnalando per iscritto preventivamente motivazione, provenienza, quantità dei fondi ed eventuale budget di spesa e modalità di utilizzo.

A seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione sarà cura dell'Amministrazione SITCC inviare una richiesta scritta all'Azienda, Ente o soggetto erogatore dei fondi e adottare gli atti necessari per la conclusione della pratica.

Anche la richiesta di contributi pubblici su iniziativa di una Sezione Regionale, verrà inoltrata all'Ente erogatore per il tramite dell'Amministrazione SITCC. Sarà cura del Responsabile Regionale sottoporre all'Amministrazione SITCC con molto anticipo tutta la documentazione necessaria per permettere l'istruzione della pratica. I contributi pubblici incassati dalla SITCC dovranno essere utilizzati dalla Sezione Regionale nel rispetto delle finalità dello specifico contributo e secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Nel momento in cui i fondi e i contributi perverranno sul conto corrente bancario dell'Associazione, l'Amministrazione SITCC li amministrerà a favore della Sezione Regionale corrispondente, su disposizione del Rappresentante Regionale, oltre a emettere la conseguente documentazione fiscale nei confronti del soggetto erogante (ricevuta).

Nel caso di iniziative complesse che richiedano l'intervento di specifici supporti (legali, fiscali, contabili) nella gestione di tali contributi, la Sezione Regionale contribuirà a tali maggiori spese.

Articolo 3. MODALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE REGIONALI

Entro 15 giorni dalla delibera del Comitato Direttivo di cui all'art. 18 dello Statuto, l'Amministrazione SITCC comunica a ciascuna Sezione Regionale la stima dell'ammontare del Contributo istituzionale percentuale spettante per l'anno in corso, calcolato sulla base delle quote associative incassate nell'anno precedente. Entro 15 giorni dalla comunicazione, ciascun Rappresentante Regionale invia all'Amministrazione SITCC la programmazione e il preventivo approvati, relativi alle attività e alle spese che la Sezione Regionale intende sostenere nell'anno in corso. La programmazione e il preventivo potranno essere aggiornati per il secondo semestre entro il mese di settembre di ogni anno.

Limite massimo di spesa annuale:

Le Sezioni Regionali possono utilizzare integralmente nel corso dell'anno il Contributo istituzionale percentuale, comunicato dall'Amministrazione SITCC e le Liberalità e altri fondi Regionali purché già incassati o definitivamente deliberati da parte dei soggetti erogatori. Nel caso sussistano residui attivi derivanti da anni precedenti, dette somme resteranno a disposizione della singola Sezione Regionale che li ha generati. Tuttavia, al fine di garantire l'equilibrio economico/finanziario annuale della SITCC, ciascuna Sezione Regionale potrà utilizzare il proprio residuo per l'ammontare massimo annuo pari a 20% dello stesso, fino ad esaurimento. Eventuali maggiori utilizzi possono essere consentiti soltanto previa delibera del Comitato Direttivo nazionale, valutata la situazione economico/finanziaria della SITCC dell'anno.

Le somme a disposizione di ciascuna Sezione Regionale, nei limiti sopra indicati, vengono utilizzate per il tramite dell'Amministrazione SITCC se presenti nel preventivo e via via che affluiscono i giustificativi delle spese a carico della Sezione Regionale.

Tutti i pagamenti verranno effettuati dal conto corrente dell'Associazione che sarà unico e di riferimento per tutte le Sezioni.

Articolo 4. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DOCUMENTAZIONE FISCALE

Per poter utilizzare le somme a disposizione, tutte le spese deliberate da ciascuna Sezione dovranno affluire all'Amministrazione SITCC e quindi il Rappresentante Regionale dovrà richiedere, per ogni fornitura, servizio o consulenza, i relativi idonei documenti giustificativi che dovranno essere intestati a:

Società Italiana di Terapia Comportamentale e Cognitiva (SITCC)
Viale Castro Pretorio, 116
00185 Roma
Codice Fiscale: 94019150484
(rif. Sezione Regionale)

Al fine di chiarire la tipologia dei rimborsi e della documentazione fiscalmente corretta da allegare e necessaria al pagamento da parte dell'Amministrazione SITCC, si fa seguire un breve elenco di spese più frequenti con accanto la giusta documentazione che dovrà pervenire all'Amministrazione SITCC IN ORIGINALE:

- RIMBORSI SPESE VIAGGIO - su modulo di rimborso standard (qui allegato), con allegati i giustificativi in originale; possono essere intestate sia a SITCC che al Rappresentante Regionale;
- PERNOTTAMENTI - fattura dell'albergo intestata alla SITCC;
- COLAZIONI DI LAVORO - fattura intestata alla SITCC;
- CANCELLERIA/TIPOGRAFIA/RIFORNIMENTI UFFICIO - fattura intestata alla SITCC;
- SPESE TELEFONICHE E FAX - non sono rimborsabili se non nei casi in cui si possa ottenere un'idonea documentazione fiscale intestata alla SITCC;
- SPESE PER CONSULENZE O SERVIZI DI SEGRETERIA O DI ORGANIZZAZIONE EVENTI - fattura o ricevuta intestata alla SITCC. L'Amministrazione SITCC rimane a disposizione per chiarimenti o informazioni sulla forma fiscale corretta da valutare di volta in volta;
- VARIE - da concordare preventivamente di volta in volta con l'Amministrazione SITCC.

Sarà sempre cura del Rappresentante Regionale raccogliere e inviare tempestivamente all'Amministrazione SITCC i documenti amministrativi con una sua lettera di accompagnamento, al fine di non creare disgridi e per evitare pagamenti di documenti non rispondenti a quanto pattuito dal Rappresentante Regionale stesso.

In riferimento alla documentazione da produrre per richiedere il rimborso, i Rappresentanti Regionali devono presentare all'Amministrazione:

- tutti i documenti intestati a SITCC in originale, se presenti, e, in via generale, tutti i documenti che consentono di valutare ciò che è stato acquistato dal rappresentante regionale,
- i documenti che provano che il pagamento è stato effettuato.

I pagamenti delle suddette fatture o idonei documenti giustificativi saranno eseguiti direttamente dall'Amministrazione SITCC a mezzo BONIFICO BANCARIO con termine massimo di pagamento di 60 giorni, fine mese, data della fattura o del documento. A tale scopo sulla fattura o sul documento giustificativo dovrà essere sempre indicato l'IBAN e la Banca di appoggio. **L'AMMINISTRAZIONE SITCC**

NON POTRÀ PROCEDERE A PAGAMENTI O RIMBORSI IN MANCANZA DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI SOPRA INDIVIDUATI.

Tenuto conto della crescita delle attività contabili, fiscali e segretariali della SITCC nazionale connesse all’incremento delle attività delle Sezioni Regionali, su ogni spesa oggetto di pagamento di cui al presente paragrafo verrà addebitato un costo amministrativo pari al 15% della spesa stessa, che concorrerà alla determinazione del limite massimo di spesa annuale di cui al secondo paragrafo dell’art. 3.

Le spese annuali delle Sezioni Regionali che eccedono il suddetto limite massimo di spesa annuale **non** saranno pagate dall’Amministrazione SITCC e resteranno interamente a carico dei rispettivi Rappresentanti Regionali.

SEZIONE B

INIZIATIVE DEI SOCI

Il Socio che intende richiedere finanziamenti per attività scientifico-culturali, ai sensi dell’Art. 18 dello Statuto, dovrà inviare un’apposita istanza al Comitato Direttivo nazionale comprensiva del Progetto per il quale si richiede il finanziamento e del relativo budget.

Il Comitato Direttivo nazionale valuterà la richiesta nella prima riunione successiva. Il suo giudizio è insindacabile. In caso di accoglimento della richiesta, le modalità operative di utilizzo dei fondi sono le medesime previste per l’utilizzo dei fondi regionali.