

REGOLAMENTO per la Concessione del Patrocinio della SITCC a TERZI

1. Ambito di applicazione

La concessione del patrocinio oneroso SITCC è di competenza esclusiva del Comitato Direttivo SITCC nazionale.

Le Sezioni Regionali, previa approvazione da parte del Comitato Direttivo nazionale, possono destinare i fondi a loro disposizione per offrire patrocini onerosi SITCC, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e dal Regolamento delle Sezioni Regionali.

Il patrocinio della SITCC può essere concesso esclusivamente agli eventi che trattino argomenti di elevato contenuto scientifico, seguano metodiche cognitivo-comportamentali coerenti con la SITCC e rispondano ai seguenti requisiti:

- abbiano Soci SITCC come organizzatori,
- prevedano la presenza come relatori di Soci SITCC e/o di relatori autorevoli in campo scientifico e clinico anche se non Soci SITCC (il Comitato Direttivo nazionale valuterà il CV di questi ultimi),
- siano valutati scientificamente validi dal Comitato Scientifico Patrocini della SITCC,

e a condizione che risulti capiente il budget annuale SITCC destinato ai patrocini, deliberato dal Comitato Direttivo all'inizio di ogni anno.

2. Richiesta di patrocinio e contributi

La richiesta della concessione di un patrocinio oneroso da parte della SITCC deve essere inoltrata all'Amministrazione SITCC, compilano il modulo allegato al presente Regolamento.

La richiesta deve esplicitare in particolare: i contenuti scientifici, il programma, i CV dei relatori e qualsiasi altra informazione utile a delineare la serietà e la scientificità dell'evento.

I contributi della SITCC per il patrocinio oneroso sono stabiliti come segue:

- **Eventi "Congressuali" (Contributo nella misura massima di € 3.000)**
 - **Requisiti:** Eventi totalmente gratuiti, strutturati su una o più giornate, con pluralità di ospiti e una sede di tipo congressuale,
 - **Obiettivo:** Supportare eventi di alto profilo scientifico e formativo.
- **Eventi Locali (Contributo nella misura massima di € 1.000)**
 - **Requisiti:** Eventi totalmente gratuiti di portata locale che prevedano costi vivi specifici (affitto sala, fee o rimborso spese relatori),
 - **Durata:** giornata intera.
- **Eventi Locali (Contributo nella misura massima di € 500)**
 - **Requisiti:** Eventi totalmente gratuiti di portata locale che prevedano costi vivi specifici (affitto sala, fee o rimborso spese relatori),
 - **Durata:** mezza giornata

3. Trasparenza e Visibilità

Qualora l'evento patrocinato da SITCC riceva il patrocinio anche da parte di altri soggetti o sia comunque da questi sostenuto:

- Il Socio SITCC ha l'obbligo di comunicare l'entità del contributo degli altri soggetti;
- Nel caso in cui la SITCC offra il contributo più elevato, tale circostanza dovrà essere chiaramente evidenziata su tutto il materiale promozionale e nel programma dell'evento attraverso l'inserimento del suo logo con dimensioni maggiori o in posizione prioritaria.

4. Criteri di Esclusione

Per tutelare l'etica e l'indipendenza della SITCC non verranno concessi patrocini onerosi ad eventi (anche se gratuiti) organizzati direttamente da Scuole di Psicoterapia o che vedano queste ultime come sostenitori principali.

Approvato dal Comitato Direttivo il 9-2-2026

MODULO RICHIESTA PATROCINIO ONEROSO SITCC

Dati del Richiedente (Socio)

- Nome e Cognome: _____
 - Email: _____
 - Ruolo nell'organizzazione dell'evento: _____
-

A. SCHEDA EVENTO

- Titolo dell'Evento: _____
 - Data/e: _____
 - Città e Sede (Luogo specifico): _____
 - Orari di svolgimento: _____
 - Target partecipanti: _____
-

B. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO RICHIESTO

Selezionare **una** delle seguenti opzioni in base alle caratteristiche dell'evento:

☐ **Opzione 1: EVENTO CONGRESSUALE (Contributo nella misura massima di € 3.000)**

- *Requisiti:* Evento con struttura complessa, più ospiti, durata di più giornate, sede congressuale.

☐ **Opzione 2: EVENTO LOCALE di una giornata intera (Contributo nella misura massima di € 1.000)**

- *Requisiti:* sono previsti costi per affitto sala, fee relatori o rimborsi spese.

☐ **Opzione 3: EVENTO LOCALE di mezza giornata (Contributo nella misura massima di € 500)**

- *Requisiti:* Sono previsti costi per affitto sala, fee relatori o rimborsi spese.
-

C. PIANO ECONOMICO E SPONSOR

Si prega di compilare con attenzione ai fini della trasparenza.

1. **Costo totale previsto dell'evento:** € _____
2. **L'evento è accreditato ECM?** ☐ SI ☐ NO
3. **Sono presenti altri Sponsor/Enti finanziatori?** ☐ SI ☐ NO
 - *Se SI, elencare Ente e relativo importo del contributo:*
 - Ente: _____ | Importo: € _____
 - Ente: _____ | Importo: € _____
 - Ente: _____ | Importo: € _____

Nota Bene: Nel caso in cui il contributo della SITCC risulti essere il principale, l'organizzazione si impegna a dare al logo SITCC un risalto prioritario nel materiale promozionale e formativo dell'evento.

D. DICHIARAZIONI DI AMMISSIBILITÀ (Obbligatorie)

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

selezionare una delle due opzioni

- ☐ L'evento è totalmente **GRATUITO** per i partecipanti.
- ☐ L'evento **NON** è totalmente **GRATUITO** per i partecipanti, ma le altre entrate non sono sufficienti a coprire le spese. Si allega alla presente il budget dettagliato delle altre entrate e dei costi dell'evento

selezionare entrambe le opzioni

- ☐ L'evento **NON** è organizzato né patrocinato (oneroso o gratuito) da Scuole di Psicoterapia.
 - ☐ Il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per il sostegno di costi diretti (affitto sala, viaggi/vitto/alloggio relatori, ecc.).
-

E. ALLEGATI RICHIESTI

Alla presente domanda devono essere allegati:

1. **Programma Scientifico** (anche in bozza avanzata).
2. **CV dei relatori.**
3. **Budget** dettagliato delle entrate e delle voci di spesa.
4. **Altra documentazione** ritenuta utile dal Socio richiedente

Data: _____

Firma del Socio SITCC: _____